

UTILISER MICROSOFT 365® EN MODE COLLABORATIF

BUR17



STATUTS

Tout public



PRÉREQUIS

Connaître la suite bureautique de Microsoft 365



DURÉE

14H00, soit 2 jours



TARIF

Nous consulter (en intra uniquement)



CERTIFICATIONS

Une attestation de stage.

Formation éligible au CPF si passage de la certification TOSA. ([RS 6197](#))

La certification est également éligible à la période de professionnalisation.

SIFCO est centre agréé de passage de la certification TOSA



PROCHAINE(S) SESSION(S) :

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- Préparer ses documents
- Connaître les options de partage
- Utiliser les applications en ligne et les dossiers partagés

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Utiliser les Web App Outlook, Word, Excel, PowerPoint

- Prendre des notes partagées avec OneNote
- Travailler à plusieurs sur un même document

PROGRAMME

Comprendre Microsoft 365

Comprendre le principe du cloud, ses avantages et ses inconvénients
Comprendre le travail collaboratif
Créer une équipe
Les principales applications Microsoft 365
Travailler en synchronisation: Microsoft OneDrive

Intégrer l'outil de communication Teams dans le groupe

Comprendre le fonctionnement de Teams
S'organiser avec Teams
Paramétrer son profil

Créer les équipes de travail dans Teams

Créer l'équipe - Rejoindre une équipe - Modifier l'équipe
Gérer et partager les fichiers de l'équipe
Créer des onglets
Converser avec les membres de l'équipe

Utiliser les outils communs des applications

Créer un groupe pour l'équipe (applicable Office 365 Petite Entreprise OneDrive Entreprise Outlook Web App SharePoint Online)
Se repérer dans l'interface
Partager les documents - Prendre des notes partagées
Utiliser les modes d'affichage pour collaborer
Communiquer avec l'équipe

Utiliser OneNote

Créer des notes
Organiser ses notes
Optimiser ses notes en insérant d'autres contenus: Web, images, etc.
Gérer une liaison entre OneNote et Outlook
Partager ses notes

Gérer ses dossiers

Conseils pour la gestion des noms des dossiers et documents enregistrés
Utiliser les différentes notions de partage
Voir les propriétés des fichiers et leur activité récente
Restaurer une version précédente

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation collective, en sous-groupe

Échanges d'expériences (entre les intervenants et les stagiaires, entre les stagiaires)

Apports théoriques

Présentation dynamique et ludique des apports théoriques

Documentation remise aux stagiaires : présentation et/ou livret du contenu théorique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM ou étude de cas/mise en situation

PARTENAIRES



Rejoignez-nous et suivez-nous sur :



BESANÇON

46, avenue Villarceau
25000 Besançon
Tél. : 03 81 25 26 06

BELFORT

1, rue du Docteur Fréry
90000 Belfort
Tél. : 03 84 54 54 84

VESOUL

1, rue Victor Dollé
70000 Vesoul
Tél. : 03 84 96 71 08

LONS-LE-SAUNIER

87, Place de la Comédie
39000 Lons-le-Saunier
Tél. : 03 84 86 42 07

Pour toute demande d'informations : contact@sifco.eu