

WORD®: LES FONCTIONS ESSENTIELLES



BUR03



STATUTS



PRÉREQUIS

Tout public

La formation ne nécessite aucun pré-requis



DURÉE



PUBLIC



TARIF

2 jours, soit 14 heures

Tout public

Tarif valable jusqu'au 31/12/2025



CERTIFICATIONS

Une attestation de stage.

Formation éligible au CPF si passage de la certification TOSA. (RS 6198)

La certification est également éligible à la période de professionnalisation.

SIFCO est centre agréé de passage de la certification TOSA



PROCHAINE(S) SESSION(S):

2025

Besançon	1 ^{re} Session : 07/04 et 14/04
Belfort	1 ^{re} Session: 04/04 et 11/04 2 ^e Session: 06/10 et 13/10
Vesoul	1 ^{re} Session : 07/04 et 14/04
Lons-le-Saunier	1 ^{re} Session : 07/04 et 14/04

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- Gérer vos documents dans l'environnement Windows
- Créer et mettre en forme un document simple



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Créer et gérer des documents avec le traitement de texte Word® sous l'environnement Windows®
- Concevoir des documents simples avec Word®

PROGRAMME

Organiser son poste de travail sous l'environnement Windows®

Se repérer et manipuler les différents éléments du bureau Lancer et quitter une application Enregistrer et organiser la gestion de ses fichiers Faire face aux problèmes courants

Se familiariser avec Word®

Se repérer dans l'écran : les différentes zones, les rubans, onglets Se déplacer rapidement dans un texte et le sélectionner Saisir et enregistrer un document Créer un nouveau document, le fermer, en ouvrir un autre Quitter le logiciel

Bien présenter un document

Modifier, effacer, mettre en forme, choisir des polices de caractères Mettre en forme les paragraphes, les aligner, les aérer (listes, puces, bordures, trames, couper, copier, coller) Vérifier l'orthographe et la grammaire Mettre en page, faire un aperçu avant impression Imprimer un texte

Illustrer un document

Dessiner, insérer une image Créer des effets spéciaux avec WordArt®

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes pro actives déductives Mise en situation collective, en sous-groupe Echanges d'expériences (entre les intervenants et les stagiaires, entre les stagiaires) Apports théoriques Présentation dynamique et ludique des apports théoriques. Documentation remise aux stagiaires : présentation et/ou livret du contenu théorique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM ou étude de cas/mise en situation









BESANÇON

46, avenue Villarceau 25000 Besancon

BELFORT

1, rue du Docteur Fréry 90000 Belfort Tél.: 03 81 25 26 06 Tél.: 03 84 54 54 84

VESOUL

1. rue Victor Dollé 70000 Vesoul Tél.: 03 84 96 71 08

LONS-LE-SAUNIER 87. Place de la Comédie 39000 Lons-le-Saunier Tél.: 03 84 86 42 07