

WORD® : LES FONCTIONS ESSENTIELLES

BUR03



STATUTS

Tout public



PRÉREQUIS

La formation ne nécessite aucun pré-requis



DURÉE

14H00, soit 2 jours



TARIF

620 €
Tarif valable jusqu'au 31/12/2026



CERTIFICATIONS

Une attestation de stage.

Formation éligible au CPF si passage de la certification TOSA. (RS 6198)

La certification est également éligible à la période de professionnalisation.

SIFCO est centre agréé de passage de la certification TOSA



PROCHAINE(S) SESSION(S) :

2026

Besançon	1 ^{re} Session : 02/04 et 21/04
Belfort	1 ^{re} Session : 26/03 et 02/04
Vesoul	1 ^{re} Session : 02/04 et 21/04
Lons-le-Saunier	1 ^{re} Session : 02/04 et 21/04

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- Gérer vos documents dans l'environnement Windows
- Créer et mettre en forme un document simple

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Créer et gérer des documents avec le traitement de texte Word® sous l'environnement Windows®
- Concevoir des documents simples avec Word®

PROGRAMME

Organiser son poste de travail sous l'environnement Windows®

Se repérer et manipuler les différents éléments du bureau

Lancer et quitter une application

Enregistrer et organiser la gestion de ses fichiers

Faire face aux problèmes courants

Se familiariser avec Word®

Se repérer dans l'écran : les différentes zones, les rubans, onglets

Se déplacer rapidement dans un texte et le sélectionner Saisir et enregistrer un document

Créer un nouveau document, le fermer, en ouvrir un autre

Quitter le logiciel

Bien présenter un document

Modifier, effacer, mettre en forme, choisir des polices de caractères

Mettre en forme les paragraphes, les aligner, les aérer (listes, puces, bordures, trames, couper, copier, coller)

Vérifier l'orthographe et la grammaire

Mettre en page, faire un aperçu avant impression

Imprimer un texte

Illustrer un document

Dessiner, insérer une image

Créer des effets spéciaux avec WordArt®

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes pro actives déductives

Mise en situation collective, en sous-groupe

Echanges d'expériences (entre les intervenants et les stagiaires, entre les stagiaires)

Apports théoriques

Présentation dynamique et ludique des apports théoriques

Documentation remise aux stagiaires : présentation et/ou livret du contenu théorique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM ou étude de cas/mise en situation

Rejoignez-nous et suivez-nous sur :

**BESANÇON**

46, avenue Villarceau
25000 Besançon
Tél. : 03 81 25 26 06

BELFORT

1, rue du Docteur Fréry
90000 Belfort
Tél. : 03 84 54 54 84

VESOUL

1, rue Victor Dollé
70000 Vesoul
Tél. : 03 84 96 71 08

LONS-LE-SAUNIER

87, Place de la Comédie
39000 Lons-le-Saunier
Tél. : 03 84 86 42 07

Pour toute demande d'informations : contact@sifco.eu