CYCLE CONTRIBUER À LA GESTION DE L'ENTREPRISE

GFC01

STATUTS

Dirigeant, Employé, Cadre et agent de maîtrise, Demandeur d'emploi, Tout public

PRÉREQUIS

Le certificat de compétence en entreprise (CCE) est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique) ou toute personne sans expériences et en mesure de mettre en place les compétences dans les 3 mois à l'issue de la formation

DURÉE

5 jours, soit 35 heures

PUBLIC

Tout public

TARIF

2250 €

CERTIFICATIONS

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.
Ce stage permet d'accéder à la Certification de Compétences en Entreprise (CCE) "Contribuer à la gestion d'entreprise" recensé à l'inventaire des certifications et habilitations de la CNCP (Commission Nationale de la Certification Professionnelle).
Cette formation est éligible au CPF.

PROCHAINE(S) SESSION(S) :

2024

Besançon	**1re Session :** 21/05, 30/05, 03/06, 17/06 et 24/06 **2e Session :** 10/09, 17/09, 03/10, 10/10 et 17/10

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- Mettre en place une comptabilité analytique, tout en maîtrisant les différents ratios et indicateurs

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Organiser le suivi de la performance de l'entreprise.
- Identifier les indicateurs de performance.
- Créer les tableaux de bord.
- Réaliser régulièrement le suivi.
- Proposer des actions correctives ou d'optimisation.

PROGRAMME

Connaître les composantes du Compte de Résultat, construire les Soldes Intermédiaires de Gestion
Maîtriser la formation du Résultat d'exploitation, du Résultat financier, du Résultat exceptionnel
Comprendre le calcul de l'Impôt sur les Sociétés, de la Participation des salariés aux bénéfices
Calculer le Résultat net, et analyser les clés du Compte de Résultat
Construire le SIG en intégrant les retraitements, les analyser et calculer d'autres ratios de gestion
Connaître les postes du Bilan comptable et être capable de construire le bilan fonctionnel (financier)
Maîtriser les postes de l'Actif et du Passif du Bilan
Calculer le Fonds de Roulement, Besoin en Fonds de Roulement et la Trésorerie Nette
Lire et analyser l'équilibre financier
Calculer les ratiosd'autonomie et indépendance financière, solvabilité CT, les délais clients, fournisseurs, stocks.
La notion de coûts
Calculer les coûts fixes et taux de marge sur coûts variables, puis le seuil de rentabilité, point mort
Différencier les coûts directs et indirects, comprendre les coûts de revient
Connaître les différentes approches: coûts complets, méthode ABC, coûts cibles.
Les tableaux de bord
Collecte de l'information: origine des données par indicateur retenu, système d'information
Etablir la périodicité de production de chaque indicateur et tableaux de bord
Définir les ddonnées de référence: budget, période antérieure, ratios du secteur, d'un concurrent
Construction des tableaux de bord via Excel et des graphiques représentatifs.
L'analyse d'un investissement
Différencier Immobilisation et Charge
Impact sur le résultat de la différenciation entre charges et immobilisations
Calculer les amortissements
L'environnement juridique et fiscal
Connaître les formes juridiques, statuts du dirigeant, mode d'imposition
Comparer les principales formes juridiques : création, obligations, déclarations….
Elaborer une prévision de trésorerie et analyser
Recenser les flux financiers entrants et sortants de trésorerie en reprenant les hypothèses du budget
Construire un tableau Excel de Prévisionnel de Trésorerie sur une base quotidienne, mensuelle, annuelle.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation collective, en sous-groupe
Echanges d'expériences (entre les intervenants et les stagiaires, entre les stagiaires)
Apports théoriques
Présentation dynamique et ludique
Documentation remise aux stagiaires : présentation et/ou livret du contenu théorique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM ou étude de cas/mise en situation

PARTENAIRES