

FORMATION LINGUISTIQUE PROFESSIONNEL NIVEAU A2



LAN02



STATUTS

Dirigeant, Employé, Cadre et agent de maîtrise



PRÉREQUIS

Tout public pouvant justifier d'un niveau minimum A1



DURÉE

0h00



TARIF

Nous consulter



CERTIFICATIONS

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.
TEST TOEIC ou CLOE
Formation éligible au CPF



PROCHAINE(S) SESSION(S) :

2026

Besançon	1^{re} Session : Après-midi du 18/03, Après-midi du 25/03, Après-midi du 15/04, Après-midi du 29/04, Après-midi du 28/05, Après-midi du 03/06, Après-midi du 10/06, Après-midi du 17/06 et Après-midi du 25/06 2^e Session : Après-midi du 09/04
----------	---

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

Développer une approche communicative dans les échanges de la vie professionnelle et sociale grâce à une pratique intensive de la langue cible

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Être capable d'échanger des informations d'ordre biographique

Être capable de tenir une conversation brève sur des sujets connus à l'aide de phrases simples

Être capable de faire face à des situations très simples rencontrées dans la vie quotidienne et/ou professionnelle

PROGRAMME

Accueillir un visiteur:

Saluer, prendre des nouvelles et prendre congé

Se présenter, présenter quelqu'un

Se diriger dans l'entreprise

Echanger des informations d'ordre biographique:

Parler de son entourage

Parler de sa vie quotidienne, habitudes

Parler de ses centres d'intérêt

Parler de ses vacances

Dire et demander:

Ce que l'on fait

Ce que l'on a l'intention de faire

Ce que l'on a déjà fait

Situations de la vie courante:

Proposer, demander, accepter et refuser

Exprimer une obligation, une possibilité, une volonté

Demander à quelqu'un de faire quelque chose

Donner un ordre, interdire

Décrire une personne, son domicile, sa ville

Raconter un événement passé

Voyager

Commander et payer dans un café/restaurant

Arriver à l'hôtel, régler une note

Effectuer des achats dans un magasin

Demander/expliquer son chemin

Demander des renseignements simples dans une gare, un aéroport ...

Travailler

Accueillir un visiteur étranger

Décrire son travail

Décrire de manière simple l'organisation/les activités de la société dans laquelle on travaille

Téléphoner

Premier contacts

Laisser et prendre des coordonnées

Faire patienter et passer un appel
Laisser et prendre des messages simples
+ D'autres thèmes en fonction de l'évolution des cours, des progrès effectués et des besoins spécifiques du (ou des) stagiaire(s)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes pro actives déductives

Mise en situation collective, en sous-groupe

Echanges d'expériences (entre les intervenants et les stagiaires, entre les stagiaires)

Apports théoriques

Présentation dynamique et ludique des apports théoriques

Documentation remise aux stagiaires : présentation et/ou livret du contenu théorique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM ou étude de cas/mise en situation

PARTENAIRES



Rejoignez-nous et suivez-nous sur :



BESANÇON
46, avenue Villarcéau
25000 Besançon
Tél. : 03 81 25 26 06

BELFORT
1, rue du Docteur Fréry
90000 Belfort
Tél. : 03 84 54 54 84

VESOUL
1, rue Victor Dollé
70000 Vesoul
Tél. : 03 84 96 71 08

LONS-LE-SAUNIER
87, Place de la Comédie
39000 Lons-le-Saunier
Tél. : 03 84 86 42 07

Pour toute demande d'informations : contact@sifco.eu