

FORMATION LINGUISTIQUE PROFESSIONNEL NIVEAU B2

LAN04



STATUTS

Dirigeant, Employé, Cadre et agent de maîtrise



PRÉREQUIS

Tout public pouvant justifier d'un niveau B1



DURÉE

0h00



TARIF

Nous consulter



CERTIFICATIONS

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.
TEST TOEIC ou CLOE
Formation éligible au CPF



PROCHAINE(S) SESSION(S) :

2026

Besançon	1 ^{re} Session : Après-midi du 17/03 et Après-midi du 23/03
Belfort	1 ^{re} Session : Matin du 13/03, Matin du 19/03, Matin du 20/03, Matin du 26/03, Matin du 27/03, Matin du 09/04, Matin du 10/04, Matin du 16/04, Matin du 17/04 et Matin du 23/04 2 ^e Session : Après-midi du 17/03 et Après-midi du 24/03

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

Développer une approche communicative dans les échanges de la vie professionnelle et sociale grâce à une pratique intensive de la langue cible

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Être capable de s'exprimer de façon assez claire et détaillée sur de nombreux sujets

Être capable de faire une présentation argumentée

Être capable de comprendre un texte même assez complexe

Être capable de prendre part activement à une discussion et intervenir lors d'une réunion

PROGRAMME

Accueillir un visiteur

Entamer, développer et conclure un contact dans la vie professionnelle et sociale (Small talk)

Présenter son travail et son entreprise

Se diriger dans l'entreprise et faire visiter un atelier/laboratoire

Téléphoner

Laisser et prendre des messages

Confirmer/modifier des rendez-vous

Clarifier et confirmer une information, demander une clarification/une confirmation

Régler des litiges

Conclure un appel

Faire une présentation

Etat d'avancement d'un projet, produit, procédure

Introduction, développement, conclusion (lexique et tournures appropriés)

Commenter des supports visuels: graphiques, tableaux, statistiques

Répondre aux questions de l'auditoire

Participer à/animer une réunion

Donner et demander la parole, interrompre poliment

Acquiescer, montrer son désaccord

Clarifier, reformuler, résumer une idée

Nuancer ses propos (probabilité, possibilité, conseil, préférence...)

Articuler son discours (mots de liaison) et utiliser le registre approprié

Inviter à formuler des questions

Assigner les missions, faire référence à un prochain contact, conclure

Négocier

Prix, délais, conditions de paiement, ...

Rédiger

Des e-mails et comptes-rendus dans son domaine de compétence

Expression libre

Commenter l'actualité, les centres d'intérêts des participants, sketches, chansons

+ D'autres thèmes en fonction de l'évolution des cours, des progrès effectués et des besoins spécifiques du (ou des) stagiaire(s)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes pro actives déductives

Mise en situation collective, en sous-groupe

Echanges d'expériences (entre les intervenants et les stagiaires, entre les stagiaires)

Apports théoriques

Présentation dynamique et ludique des apports théoriques

Documentation remise aux stagiaires : présentation et/ou livret du contenu théorique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM ou étude de cas/mise en situation

PARTENAIRES



TOEIC

Rejoignez-nous et suivez-nous sur :



BESANÇON
46, avenue Villarceau
25000 Besançon
Tél. : 03 81 25 26 06

BELFORT
1, rue du Docteur Fréry
90000 Belfort
Tél. : 03 84 54 54 84

VESOUL
1, rue Victor Dollé
70000 Vesoul
Tél. : 03 84 96 71 08

LONS-LE-SAUNIER
87, Place de la Comédie
39000 Lons-le-Saunier
Tél. : 03 84 86 42 07

Pour toute demande d'informations : contact@sifco.eu