

FRANÇAIS LANGUES ETRANGÈRES AVANCÉ



LAN08

STATUTS

Dirigeant, Employé, Cadre et agent de maîtrise, Demandeur d'emploi, Tout public

DURÉE

de 20h à 50h

CERTIFICATIONS

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.
Certification CLOE
Formation éligible au CPF

PROCHAINE(S) SESSION(S) :

PRÉREQUIS

Niveau débutant / A1

PUBLIC

Tout public

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

Développer une approche communicative dans les échanges de la vie professionnelle et sociale grâce à une pratique intensive de la langue cible

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Comprendre et d'utiliser le vocabulaire et les structures de base de la langue
Communiquer dans une situation simple et routinière ne comportant qu'un échange d'informations simple et direct à l'aide de phrases simples

PROGRAMME

Communiquer de façon simple en situations professionnelles

Contacts & collègues

Faire usage de formules d'accueil et de prise de congé

Se présenter, présenter ses collègues, leur poste et leurs fonctions

Décrire ses activités professionnelles quotidiennes

Relation partenaires, clients et fournisseurs

Accueil

Poser des questions de courtoisie

Orienter les personnes dans l'entreprise

Accompagner lors d'une visite de l'entreprise

Répondre à des questions dans un contexte social

Parler de sa famille, ses origines, ses intérêts

Echanger sur des sujets de la vie courante

Participer à une réunion

Intervenir, donner et demander la parole

Faire une présentation simple dans son domaine de compétence

Acquiescer, exprimer son désaccord

Clarifier, reformuler, résumer une idée

Communiquer de façon simple par écrit

Communication écrite

Reconnaître les informations clés d'un courrier, d'un e-mail

Comprendre/rédiger des e-mails, notes courtes

Rédiger un message court, un mémo

Répondre à des questions simples en apportant des précisions

Prendre des notes simples

Communication téléphonique

Exprimer l'objet d'un appel

Utiliser des phrases et expressions simples

Echanger des informations telles que dates, horaires, spécifications ...

Explications techniques

Présenter des informations techniques

Présenter un équipement et son utilisation

Décliner un procédé technique

Donner des explications et consignes simples

Présenter de façon simple son activité professionnelle

Se présenter

Expliquer son travail

Fonctions/tâches principales

Présentation entreprise

Identifier les domaines d'activité de l'entreprise

Présenter l'organisation de l'entreprise : rôles et fonctions, responsabilités, chiffres clés

Parler de projets en cours

Produits & services

Lister les produits et/ou services de l'entreprise

Décrire les caractéristiques des produits/services

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes pro actives déductives

Mise en situation collective, en sous-groupe

Echanges d'expériences (entre les intervenants et les stagiaires, entre les stagiaires)

Apports théoriques

Présentation dynamique et ludique des apports théoriques.

Documentation remise aux stagiaires : présentation et/ou livret du contenu théorique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM ou étude de cas/mise en situation

PARTENAIRES



Rejoignez-nous et suivez-nous sur :



BESANÇON

46, avenue Villarceau
25000 Besançon
Tél. : 03 81 25 26 06

BELFORT

1, rue du Docteur Fréry
90000 Belfort
Tél. : 03 84 54 54 84

VESOUL

1, rue Victor Dollé
70000 Vesoul
Tél. : 03 84 96 71 08

LONS-LE-SAUNIER

87, Place de la Comédie
39000 Lons-le-Saunier
Tél. : 03 84 86 42 07

Pour toute demande d'informations : contact@sifco.eu