PROGRAMME DE FORMATION

MAN04 - L'ESSENTIEL DU MANAGEMENT D'ÎLOT/PROXIMITE

Modalités de mise en œuvre : stage en présentiel

Public visé par la formation et pré-requis nécessaires pour suivre l'action :
Public : Animateur de production, Chef d'ilot, Team leader, Manager transversal
Pré-requis : La formation ne nécessite aucun pré-requis.

Modalité d'accès à la formation :
Bulletin d'inscription

Objectifs opérationnels à atteindre en termes de compétences :
A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :
- Comprendre les incontournables du management de proximité.
- S'approprier les outils adaptés au management de proximité.
- Comprendre l'importance de la communication pour le manager.

Objectifs pédagogiques :
- Savoir situer le manager de proximité dans son rôle et sa mission de management.
- Développer des compétences de communication et d'animation d'équipe.
- Découvrir et échanger sur les bonnes pratiques avec l'intervenant et les autres participants.

Contenu et programme de la formation :
Les bases et les incontournables du management de proximité.
Se positionner par rapport à ses collègues et par rapport à l'organisation globale de l'entreprise.
Assumer son rôle de manager de proximité.
Intégrer l'environnement de travail dans sa mission.
Adopter la posture appropriée du manager.

La communication du manager de proximité.
Savoir communiquer et faire passer ses messages.
Savoir mettre en œuvre les outils de communication adaptés.
Adapter sa communication en fonction des interlocuteurs.
Les niveaux de langages.

Fixer des objectifs.
Pourquoi fixer des objectifs ?
Définir et cadrer correctement un objectif.
Communiquer sur les objectifs.
Suivre la mise en œuvre des actions associées.

Développer son leadership et sa légitimité.
Lien entre management de proximité et leadership.
Identifier ses axes de développement en leadership.

Pratiquer les différents types d'entretien (recadrage, absence, …)

Encadrement de la formation :
La formation est encadrée par Nicolas BOURGUIGNON qui assure la coordination de l'équipe pédagogique et administrative. Il est garant du respect du programme prévisionnel défini.

Qualité du ou des formateurs :
L'intervenant(e) a été sélectionné(e) dans le cadre d'un processus qualité spécifique. Il/elle possède une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine concerné, il/elle a suivi une formation en lien avec la thématique qu'il/elle enseigne et il/elle est reconnu(e) pour son expertise pédagogique.

Moyens et méthodes pédagogiques :
Mise en situation collective, en sous-groupe.
Echanges d'expériences.
Apports théoriques.
Présentation dynamique et ludique.
Documentation remise aux stagiaires

Suivi, évaluation de la formation :
QCM ou étude de cas/mise en situation

Validation et sanction de la formation :

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

Durée de la formation et modalités d'organisation :

Durée : 2 jours, soit 14 heures
Horaires prévisionnels : 9h00 -12h30 / 13h30 - 17h00
Lieu et moyens techniques : La formation se déroule dans les locaux de SIFCO. Les salles sont spacieuses et équipées de matériels adaptés à la formation.
Nombre de stagiaires : entre 4 et 12 stagiaires