

Modalités de mise en œuvre : stage en présentiel

Public visé par la formation et prérequis nécessaires pour suivre l'action :

Public : Toute personne ayant des responsabilités de management.

Pré-requis : La formation ne nécessite aucun pré-requis

Modalité d'accès à la formation :

Bulletin d'inscription

Objectifs opérationnels à atteindre en termes de compétences :

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Comprendre l'essentiel des notions et outils pour manager.
- Comprendre l'importance de la communication pour le manager.
- Faire le point sur sa pratique managériale et identifier ses propres axes de progrès.

Objectifs pédagogiques :

- Avoir une vision globale des outils du manager.
- Comprendre le rôle et les responsabilités du manager.
- Identifier ses propres axes de développement de leadership.
- Savoir communiquer efficacement.
- Comprendre la délégation.
- Savoir aborder des situations relationnelles difficiles.
- Echanger et partager sur sa pratique managériale avec les autres participants.

Contenu et programme de la formation :

Rôle et responsabilités du manager.

Appréhender l'ensemble des responsabilités du manager.

Les critères d'émergence du leadership.

La signification du leadership et son importance pour le manager.

Les différentes formes de leadership.

Comprendre et intégrer les critères opérationnels pour développer le leadership du manager.

Faire le lien avec sa fonction opérationnelle de manager.

Identifier ses propres axes de progrès en leadership.

Comprendre ses propres tendances comportementales en situation de management.

Découvrir et comprendre ce qui se passe en relation interpersonnelle entre collaborateurs.

Comprendre et décrypter les relations entre les collaborateurs.

La communication au service du manager.

Lien entre communication et leadership.

Impact de la communication sur ses interlocuteurs.

Les outils de l'écoute active.

Les différents niveaux de langage.

La prise de parole du manager.

Prendre la parole efficacement.

Construire un argumentaire et savoir le valoriser.

Savoir dire NON avec les formes.

Les évolutions du management.

Comprendre les évolutions du management d'hier à aujourd'hui et se préparer aux évolutions futures.

Savoir appliquer le type de management en fonction des interlocuteurs.

Fixer des objectifs.

Importance de la notion d'objectif en management.

Les critères pour un bon objectif.

Définir des objectifs motivants.

Les bases de la délégation.

Savoir ce qui peut être délégué.

Déléguer efficacement.

Introduction à la gestion de conflits.

Identifier les situations potentielles de conflits.
Les différents degrés de conflit.
Savoir aborder les situations de conflit.

Les bases du management situationnel (adapter sa relation managériale en fonction des personnes et du contexte).

Les critères pour savoir adapter son management efficacement.
Contribuer à l'évolution des compétences de ses collaborateurs.

Encadrement de la formation :

La formation est encadrée par Nicolas BOURGUIGNON qui assure la coordination de l'équipe pédagogique et administrative. Il est garant du respect du programme prévisionnel défini.

Qualité du ou des formateurs :

L'intervenant(e) a été sélectionné(e) dans le cadre d'un processus qualité spécifique (CV en annexe)
Il/elle possède une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine concerné, il/elle a suivi une formation en lien avec la thématique qu'il/elle enseigne et il/elle est reconnu(e) pour son expertise pédagogique.

Moyens et méthodes pédagogiques :

Mise en situation collective, en sous-groupe.
Echanges d'expériences.
Apports théoriques.
Présentation dynamique et ludique.

Suivi, évaluation de la formation :

QCM ou étude de cas/mise en situation

Validation et sanction de la formation :

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

Durée de la formation et modalités d'organisation :

Durée : 3 jours, soit 21 heures

Horaires prévisionnels : 9h00 -12h30 / 13h30 - 17h00

Lieu et moyens techniques : La formation se déroule dans les locaux de SIFCO. Les salles sont spacieuses et équipées de matériels adaptés à la formation.

Nombre de stagiaires : entre 4 et 12 stagiaires