# PROGRAMME DE FORMATION

# MAN10 – MANAGER LES DIVERSITÉS CULTURELLES ET GÉNÉRATIONNELLES

**Modalités de mise en œuvre :** stage en présentiel

## Public visé par la formation et pré-requis nécessaires pour suivre l'action :
Public : Toutes personnes ayant des responsabilités de management
Pré-requis : La formation ne nécessite aucun pré-requis

## Modalité d'accès à la formation :
Bulletin d'inscription

## Objectifs opérationnels à atteindre en termes de compétences :
A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :
- Adapter son management aux collaborateurs et les accompagner

## Objectifs pédagogiques :
- Identifier les caractéristiques individuelles de l'équipe.
- Conduire et animer des réunions.
- Gérer les situations et personnalités en adoptant un comportement adéquat.

## Contenu et programme de la formation :

**Savoir adapter son management aux personnes.**
Développer un modèle managérial intégrant la diversité culturelle pour favoriser la créativité, l'innovation et les prises d'initiative.
Savoir gérer les situations et personnalités difficiles en veillant à adopter le comportement adéquat.

**Manager la diversité culturelle et générationnelle.**
Intégrer la diversité culturelle dans la gestion des équipes.
Identifier les caractéristiques individuelles de l'équipe au niveau des modes de comportements et des différences générationnelles pour obtenir une meilleure régulation et cohésion de groupe.

**Gérer les compétences.**
Savoir développer les compétences en utilisant des outils d'accompagnement pour valoriser et motiver les talents.
Participer au recrutement de collaborateurs et de les intégrer en veillant à assurer une insertion harmonieuse et efficace pour compléter les équipes.

**Animer des réunions et communiquer avec ses équipes.**
Savoir conduire et animer des réunions en favorisant la participation collaborative des membres de l'équipe.
Savoir utiliser les outils et techniques de communication en présentiel et à distance.

**Motiver ses collaborateurs.**
Connaitre les techniques de motivation auprès des membres de l'équipe pour élever le niveau de qualité dans les tâches réalisées et les fidéliser.
Utiliser les outils de reconnaissance à bon escient.

## Encadrement de la formation :
La formation est encadrée par Nicolas BOURGUIGNON qui assure la coordination de l'équipe pédagogique et administrative. Il est garant du respect du programme prévisionnel défini.

## Qualité du ou des formateurs :
L'intervenant(e) a été sélectionné(e) dans le cadre d'un processus qualité spécifique. Il/elle possède une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine concerné, il/elle a suivi une formation en lien avec la thématique qu'il/elle enseigne et il/elle est reconnu(e) pour son expertise pédagogique.

## Moyens et méthodes pédagogiques :
Mise en situation collective, en sous-groupe
Echanges d'expériences
Apports théoriques
Présentation dynamique et ludique.
Documentation remise aux stagiaires

## Suivi, évaluation de la formation :
QCM ou étude de cas/mise en situation

## Validation et sanction de la formation :

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

## Durée de la formation et modalités d'organisation :

Durée : 2 jours, soit 14 heures

Horaires prévisionnels : 9h00 -12h30 / 13h30 - 17h00

Lieu et moyens techniques : La formation se déroule dans les locaux de SIFCO. Les salles sont spacieuses et équipées de matériels adaptés à la formation.

Nombre de stagiaires : entre 4 et 12 stagiaires