PROGRAMME DE FORMATION

MAN09 - MOTIVER SES ÉQUIPES ET PRÉVENIR LES RPS (RISQUES PSYCHO-SOCIAUX)

Modalités de mise en œuvre : stage en présentiel

Public visé par la formation et prérequis nécessaires pour suivre l'action :

Public : Toute personne ayant une expérience d'animation d'équipe ou d'encadrement d'équipe.
Pré-requis : La formation ne nécessite aucun pré-requis.

Modalité d'accès à la formation :

Bulletin d'inscription

Objectifs opérationnels à atteindre en termes de compétences :

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :
- Savoir identifier et anticiper les situations de RPS dans son équipe.
- S'approprier les outils de management pour gérer les situations de RPS.
- Comprendre l'importance de la communication dans son rôle de manager.
- Mettre en œuvre son plan d'actions personnel.

Objectifs pédagogiques :

- Prendre du recul sur sa pratique managériale et identifier ses propres axes de progrès dans sa mission de responsable/manager.
- Identifier les outils pertinents pour développer la motivation.
- Comprendre l'importance de la communication dans son rôle de manager.
- Intégrer la prise en compte des RPS dans sa pratique managériale.
- Diagnostiquer le stress dans son environnement de travail.
- Prévenir le stress de son équipe.

Contenu et programme de la formation :

Les incontournables dans la mission du manager.
Intégrer les rôles et les responsabilités du manager.

Les leviers d'action pour contribuer à la motivation des collaborateurs.
Identifier les leviers de motivation des collaborateurs.

Le leadership du manager.
Importance du leadership pour le manager.
Les critères pour développer le leadership du manager.
Identifier ses axes de progrès et les mettre en application.

Les outils de communication au service du manager.
Les différentes formes de communication.
Les difficultés et freins dans la communication.
Impacts de sa communication sur les autres.
Intégrer l'écoute active dans sa communication.

Fixer des objectifs.
Savoir fixer des objectifs motivants et ambitieux.
Suivre la mise en œuvre des consignes et objectifs dans le respect de chacun.

Les mécanismes et éléments de déclenchement du stress.
Comprendre ce qui peut être à l'origine du stress.
Les mécanismes et réactions naturelles face aux situations de stress.

Se connaitre pour comprendre ses réactions ainsi que celles des collaborateurs face au stress.
Découvrir ses propres tendances en situations de stress pour mieux comprendre et intégrer les réactions des collaborateurs.

Le stress du manager et le stress des collaborateurs.
Intégrer les différents niveaux de stress dans son approche et son management.

Les différents niveaux de stress.
Du stress positif et du stress négatif

Identifier les collaborateurs concernés par les Risques Psycho-Sociaux.

Adapter sa relation et sa posture pour anticiper et traiter les situations de stress.
Les bases du management situationnel.
Savoir adapter son management pour contribuer à la motivation.
Intégrer le besoin d'évolution des compétences des collaborateurs.

Encadrement de la formation :

La formation est encadrée par Nicolas BOURGUIGNON qui assure la coordination de l'équipe pédagogique et administrative. Il est garant du respect du programme prévisionnel défini.

Qualité du ou des formateurs :

L'intervenant(e) a été sélectionné(e) dans le cadre d'un processus qualité spécifique. Il/elle possède une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine concerné, il/elle a suivi une formation en lien avec la thématique qu'il/elle enseigne et il/elle est reconnu(e) pour son expertise pédagogique.

Moyens et méthodes pédagogiques :

Mise en situation collective, en sous-groupe.
Echanges d'expériences.
Apports théoriques.
Présentation dynamique et ludique.
Documentation remise aux stagiaires

Suivi, évaluation de la formation :

QCM ou étude de cas/mise en situation

Validation et sanction de la formation :

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.

Durée de la formation et modalités d'organisation :

Durée : 2 jours, soit 14 heures
Horaires prévisionnels : 9h00 -12h30 / 13h30 - 17h00
Lieu et moyens techniques : La formation se déroule dans les locaux de SIFCO. Les salles sont spacieuses et équipées de matériels adaptés à la formation.
Nombre de stagiaires : entre 4 et 12 stagiaires