

CYCLE - FORMATION ÉCONOMIQUE DES MEMBRES DU CSE

RH26



PRÉREQUIS

La formation ne nécessite aucun prérequis



DURÉE

0h00



PROCHAINE(S) SESSION(S) :

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Comprendre le fonctionnement général du CSE

Maîtriser son rôle de membre du comité social et économique

Gérer les activités sociales et culturelles

Prendre part à la vie économique de l'entreprise

Appréhender l'économie de l'entreprise et ses documents comptables

PROGRAMME

Module 1 : Fonctionnement du CSE et gestion des ASCE

Composition et fonctionnement du comité social et économique.

Membres élus, composition du bureau.

Rôle et missions des membres du bureau (président, secrétaire, trésorier) - Rôle des suppléants.

Moyens des membres du CSE.

Moyens des élus du CSE (local, libre circulation, heures de délégation (nouveau concernant l'annualisation et mutualisation), budgets, formation, outils de communication.

Cas de recours à expertise (délais, prise en charge financière, contestation).

Accès aux registres (Document Unique de Prévention des Risques Professionnels, registre du personnel, registre des Dangers Graves et Imminents (DGI) - Statut de salarié protégé.

Contenu et accès à la BDESE (Base de Données Economiques, Sociales et Environnementales).

Modalités encadrant la gestion des mandats (entretien de début et fin de mandat, cumul des mandats, VAE, discrimination élective, ...) - Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes.

Fonctionnement du CSE et règlement intérieur.

Différents types de réunions (ordinaires, extraordinaires, à la demande des élus...).

Modalités d'établissement de l'ordre du jour.

Délais de convocation et de remise des documents.

Déroulement des réunions - Rédaction des PV / Comptes rendus.

Diffusion et validation.

Contenu et formalités de mise en place du règlement intérieur du CSE.

Notion de délit d'entrave.

Atelier : travail en commun sur les clauses du règlement intérieur du CSE et présentation des ordres du jour.

Rôle de réclamation des membres du CSE.

Différence entre réclamation et revendication.

Présentation des réclamations à l'employeur (sous quelle forme, dans quel délai ?).

Assistance des salariés dans les procédures disciplinaires.

Relations avec l'inspecteur du travail.

Application : à partir d'exemples concrets ; rédiger des questions.

Rôle de gestion des ASCE (Activités Sociales, Culturelles et Environnementales).

Principes de comptabilité des ASC.

Différentes prestations autorisées et interdites.

Règles concernant les cotisations et exonérations URSSAF.

Règles de transfert de compte à compte.

Modalités de décisions concernant les ASC.

Module 2 : Culture économique et financière

Quelles sont les finalités de l'entreprise ?

L'entreprise dans l'économie : objectifs économiques et sociaux

Structures et grandes fonctions des PME et des groupes

Les différents types d'entreprises existants

Les 3 grandes priorités de gestion

Organisation de l'entreprise

A quoi sert la stratégie d'entreprise

La nécessité d'évoluer et de s'adapter

Comment l'activité de l'entreprise est elle mesurée ?

Les principaux flux générés par la vie de l'entreprise

Les principaux éléments de la gestion de l'entreprise

Les outils de gestion d'activité, comptables et financiers

Etude simplifiée du bilan et du compte de résultat

Repérage des postes clés : au « Bilan » et au « Compte de résultat »

Principaux ratios de gestion financière : fonds de roulement, indépendance financière, trésorerie, valeur ajoutée, excédent brut d'exploitation, autofinancement

Comment les informations sont-elles analysées ?

Les équilibres fondamentaux à respecter

Comment se constituent la valeur ajoutée, la marge, le résultat, le besoin en fond de roulement

Les utilisations possibles du résultat

Analyse des principaux ratios : interprétation

Contrôle des résultats des différentes décisions prises

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation collective, travaux en sous-groupe.

Echanges d'expériences.

Apports théoriques.

Présentation dynamique et ludique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM ou étude de cas/mise en situation

Rejoignez-nous et suivez-nous sur :

**BESANÇON**

46, avenue Villarceau
25000 Besançon
Tél. : 03 81 25 26 06

BELFORT

1, rue du Docteur Fréry
90000 Belfort
Tél. : 03 84 54 54 84

VESOUL

1, rue Victor Dollé
70000 Vesoul
Tél. : 03 84 96 71 08

LONS-LE-SAUNIER

87, Place de la Comédie
39000 Lons-le-Saunier
Tél. : 03 84 86 42 07

Pour toute demande d'informations : contact@sifco.eu