

PROGRAMME DE FORMATION
RH11– EXERCER LA MISSION DE
FORMATEUR EN ENTREPRISE

Modalités de mise en œuvre : stage en présentiel

Public visé par la formation et pré-requis nécessaires pour suivre l'action :

Public : Toute personne qui souhaite devenir formateur ou salarié à qui la hiérarchie veut confier un module de formation.

Pré-requis : La formation ne nécessite aucun pré-requis.

Modalité d'accès à la formation :

Bulletin d'inscription

Objectifs opérationnels à atteindre en termes de compétences :

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Encadrer un apprentissage pour un groupe avec une méthodologie efficace et adaptée

Objectifs pédagogiques :

- Apprendre à gérer un groupe.
- Identifier les situations d'apprentissage.
- Bâtir une progression pédagogique et choisir les méthodes pédagogiques appropriées.
- Pratiquer différentes techniques d'animation.
- Évaluer les acquisitions.

Contenu et programme de la formation :

Se situer dans le processus de formation

Le processus de formation (de l'analyse du besoin à l'évaluation du retour sur investissement)

Étapes

Acteurs

Indicateurs de réussite / échecs (les 4 niveaux d'évaluation de la formation)

Le rôle du formateur

Analyser le besoin de formation

Différencier et identifier :

Les enjeux de la formation ou la problématique à l'origine de la demande de formation

L'objectif opérationnel ou objectif de formation ou compétences visées

Objectifs pédagogiques

Associer les acteurs pertinents dans le cadre de l'analyse du besoin.

Identifier les contraintes de déploiement de l'action de formation.

Utiliser une grille d'analyse du besoin.

Expliquer les principes de base de la pédagogie des adultes

Expérimenter et identifier les freins et leviers de l'apprentissage aux niveaux de la motivation, de l'attention, de la perception, de l'organisation et de la mémorisation.

Identifier les avantages et limites :

Des grandes familles de méthodes pédagogiques (magistrales, participatives, actives).

Des grandes familles de modalités pédagogiques (présentiel / distanciel, synchrone / asynchrone).

Concevoir un scénario de formation ou un déroulé pédagogique

Décliner un objectif de formation (ou compétence visée, ou objectif opérationnel) en objectifs pédagogiques.

Structurer les objectifs pédagogiques pour optimiser le déroulement de la formation et la conception de la formation.

Identifier les activités typiques de la formation "faciles" à mettre en œuvre et "efficaces" en fonction de la typologie de l'objectif pédagogique.

Concevoir un scénario pédagogique en adéquation avec les objectifs pédagogiques, les enjeux de la formation et les compétences visées et leur contexte d'exercice.

Organiser l'introduction des séquences formation afin de favoriser la motivation et l'implication des stagiaires.

Prévoir des activités et les organiser de manière à :

Faciliter la compréhension et la mémorisation,

Maintenir la motivation et l'attention des stagiaires,

Assurer l'évaluation objective de l'atteinte des objectifs pédagogiques.

Produire des supports de formation en adéquation avec le public et les conditions de déroulement de la formation.

Produire des supports d'exposé efficace

Produire des supports d'exercice

Produire des supports d'évaluation

Animer une formation

Faire un exposé à l'aide d'un support.
Faire débattre.
Faire travailler en sous-groupe.
Faire travailler individuellement.
Faire partager les productions des stagiaires.
Évaluer la progression individuelle des stagiaires.
Gérer le temps et les interactions.
Gérer les questions et les aléas en fonction des objectifs pédagogiques et des enjeux de la formation.
Mobiliser les stagiaires en début de formation et lors des transitions.
Maintenir l'attention et la motivation des stagiaires.

Évaluer et suivre

Les exigences en matière de suivi et d'évaluation.
Rendre compte des résultats d'une évaluation au commanditaire / au stagiaire.
Proposer des adaptations en fonction des résultats.
Faire évoluer sa formation.
Synthèse des messages clés.
Plan d'action individuel de progression des stagiaires.

Encadrement de la formation :

La formation est encadrée par Nicolas BOURGUIGNON qui assure la coordination de l'équipe pédagogique et administrative. Il est garant du respect du programme prévisionnel défini.

Qualité du ou des formateurs :

L'intervenant(e) a été sélectionné(e) dans le cadre d'un processus qualité spécifique (CV en annexe).
Il/elle possède une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine concerné, il/elle a suivi une formation en lien avec la thématique qu'il/elle enseigne et il/elle est reconnu(e) pour son expertise pédagogique.

Moyens et méthodes pédagogiques :

Mise en situation collective, en sous-groupe
Echanges d'expériences.
Apports théoriques.
Présentation dynamique et ludique.

Suivi, évaluation de la formation :

QCM ou étude de cas/mise en situation

Validation et sanction de la formation :

Une attestation de stage est systématiquement remise à l'issue de la formation conformément aux dispositions réglementaires.
Ce stage permet d'accéder à la Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) "Exercer la mission de formateur en entreprise" recensé à l'inventaire des certifications et habilitations de la CNCP (Commission Nationale de la Certification Professionnelle).

Durée de la formation et modalités d'organisation :

Durée : 5 jours, soit 35 heures

Horaires prévisionnels : 9h00-12h30 / 13h30-17h00

Lieu et moyens techniques : La formation se déroule dans les locaux de SIFCO. Les salles sont spacieuses et équipées de matériels adaptés à la formation.

Nombre de stagiaires : entre 4 et 12 stagiaires.